**"ECOCENTRO COMUNALE AREA ………….."**

REALIZZATO IN COMUNE DI ………….

Procedura da seguire per l'apertura

|  |
| --- |
| **I - ATTO DI CONSEGNA ECOCENTRO** |
| **A COSA SERVE** | Consegna dell'ecocentro comprese le attrezzature e container in comodato d'uso da parte della Provincia al Comune (stesso iter seguito per le altre isole ecologiche) e per il tramite del comune passaggio all'Unione dei Comuni che diviene Responsabile dell'ecocentro per l'utilizzo e la titolarità delle utenze. |
| **CHI LO REDIGE** | Comune  |
| **CHI FIRMA** | 1-Provincia di Rieti Dirigente Settore III 2-Sindaco comune di …… 3-Presidente Unione Comuni …………… |
| **DOCUMENTAZIONE**  | Atto di consegna.  |
| **ALLEGATI** | Planimetria dell'ecocentro |
| **A CHI VA INVIATO** | Da parte dell'Unione alla ditta che esegue il servizio di RD |
| **NOTE** |  |

|  |
| --- |
| **II - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AI FINI DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO** |
| **A COSA SERVE** |  Segnalare l'inizio dell'attività ai fini della sicurezza antincendio |
| **CHI LO REDIGE** | - Ufficio Tecnico Unione Comuni …………..- In collaborazione con i tecnici incaricati della progettazione e direzione lavori dell'Ecocentro |
| **CHI FIRMA** | 1-Presidente Unione Comuni ………………. |
| **DOCUMENTAZIONE**  | 1- MODELLO PIN\_2\_2014\_SCIA |
| **ALLEGATI** | 2- MODELLO PIN\_2\_1\_2014\_Asseverazione ai fini sicurezza antincendio 3- Relazione e grafici come da  **PRESCRIZIONI DAL PARERE VIGILI DEL FUOCO** |
| **A CHI VA INVIATO** | VIGILI DEL FUOCO COMANDO DI RIETI |
| **NOTE** | Segnalazione inizio esercizio attività. Prima dell'avvio dell'attività.  |

|  |
| --- |
| **III - A.U.A. AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE** |
| **A COSA SERVE** |  - Autorizzazione\_agli\_scarichi\_acque\_reflue - Comunicazione per attività scarsamente rilevanti ai fini delle emissioni in atmosfera. |
| **CHI LO REDIGE** | - Ufficio Tecnico Unione Comuni ……………….- In collaborazione con i tecnici incaricati della progettazione e direzione lavori dell'Ecocentro |
| **CHI FIRMA** | 1-Presidente Unione Comuni ………………. |
| **DOCUMENTAZIONE**  | 1- ISTANZA di AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE – AUA, ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 |
| **ALLEGATI** | 2- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE\_AGLI\_SCARICHI\_ACQUE\_REFLUE E ALLEGATI RELAZIONE E GRAFICI E CERTIFICATO DISOLEATORE3- DICHIARAZIONE ATTIVITA’ IN DEROGA |
| **A CHI VA INVIATO** | - IL S.U.A.P. sportello unico attività produttive COMUNE DI ………… TRASMETTE ALLA PROVINCIA DI RIETI SETTORE VI AMBIENTE SOLO VIA INFORMATICA PER IL TRAMITE PEC |
| **NOTE** |  |

|  |
| --- |
| **IV - APPROVAZIONE APERTURA CENTRO DI RACCOLTA** |
| **A COSA SERVE** |  - Approvare l'apertura del centro |
| **CHI LO REDIGE** | - Ufficio Tecnico Comune ………….  |
| **CHI FIRMA** | 1-Sindaco comune di ……………… |
| **DOCUMENTAZIONE**  | 1- APPROVAZIONE APERTURA DEL CENTRO E GESTIONE DEL SERVIZIO  |
| **ALLEGATI** |  |
| **A CHI VA INVIATO** | Enti vari vedi art. 19 "ricorsi" dell'approvazione (ASL, ARPA, Provincia di Rieti, ecc) |
| **NOTE** | Contiene le condizioni generali e particolari per la gestione dell'ecocentro (conferimento rifiuti, codici CER ammessi, modalità di gestione, accesso, utilizzo, manutenzione, ecc.). |

|  |
| --- |
| **V –PIANO DI RIPRISTINO AMBIENTALE DELL’OPERA** |
| **A COSA SERVE** | Per definire le operazioni necessarie per ripristinare l’area a seguito della chiusura dell’ecocentro in base alla destinazione urbanistica dell’area |
| **CHI LO REDIGE** | - Ufficio Tecnico Unione Comuni ……………….- In collaborazione con i tecnici incaricati della progettazione e direzione lavori dell'Ecocentro |
| **CHI FIRMA** | - Ufficio Tecnico Unione Comuni ………………. |
| **DOCUMENTAZIONE**  | Piano di ripristino e bonifica a chiusura dell’Ecocentro |
| **ALLEGATI** |  |
| **A CHI VA INVIATO** | Provincia di Rieti |
| **NOTE** | Vedi schema allegato |